

# **CONSORZIO DEI COMUNI DEL B.I.M.**

## **DEL VOMANO E TORDINO**

### **TERAMO**

# **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME (20 ORE SETTIMANALI) - NEL PROFILO DI “ADDETTO STAMPA” – CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto:

- il DPR 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del CONSORZIO BIM;
- l'art.3, comma 106 della L.244/2007 e del successivo art.6 del DL 30/12/2008, convertito con modificazioni nella L.14/2009;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n.36 del 15 aprile 2010 avente per oggetto “Approvazione proprio fabbisogno del Personale”;

In esecuzione alla propria determina n.195 del 15.07.2010;

### **R E N D E   N O T O**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) - NEL PROFILO DI “ADDETTO STAMPA” – CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

### **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale attribuito è quello di “Addetto Stampa”.

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria D, posizione economica D1 di cui alla declaratoria professionale vigente.

## ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non avere superato l'età di collocamento a riposo;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ovvero la dichiarazione ;
- f) essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- i) Di essere in possesso della laurea triennale, laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), in qualsiasi disciplina.**

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- j) Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti;**
- k) Di conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati sono tenuti a specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L.104/1992 e dell'art.16 della L.68/1999, la necessità degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali.

A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

### **ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI**

#### **I REQUISITI PRESCRITTI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA FISSATA NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, per la persona utilmente selezionata, avrà luogo nei termini di legge e, in particolare, della legge 104/1992 e del DPCM 13/01/2000.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 ss.mn.ii.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **ART. 4 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere indirizzata al Consorzio BIM del Vomano e Tordino di Teramo, Viale Cavour n.25 - 64100 TERAMO (TE) e dovrà essere rimessa elusivamente a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R., con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo o dell'Ufficio Postale accettante.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

I candidati sono ammessi a partecipare al concorso con riserva di accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti in caso di carenza nella domanda di partecipazione di una dichiarazione, che non comporta l'esclusione dal concorso di cui all'art. 8 del presente bando.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda da parte del candidato entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione dalla selezione.

### **ART. 5 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici mediante affissione all'albo del Consorzio BIM e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo: [www.bim-teramo.it](http://www.bim-teramo.it).

## ART. 6 - PREFERENZE

A parità di merito i criteri di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

***Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, senza che venga inviata loro alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli e la preferenza a parità di valutazione già dichiarati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti - non siano stati dichiarati nella domanda.***

## ART. 7 - DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.iii, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità ( cognome da nubile e nome) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso);
- 5) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) di essere in possesso dei diritti civili e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- 9) l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 10) per i soli candidati di sesso maschile: l'attuale posizione riguardante gli obblighi di leva;
- 11) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 18 art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 (che dovranno essere presentati in carta libera entro i quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 12) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando il tipo di titolo di studio, la data, la votazione e l'Università presso cui si è

conseguito (I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale );

- 13) di scegliere la lingua - inglese o francese per la dimostrazione di conoscenza di una lingua straniera;
- 14) La specificazione degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (Legge 104/92). *In tal caso deve essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medica;*
- 15) di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

**LA DOMANDA DOVRA' CONTENERE TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESCRITTE E DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN CALCE A PENA DI ESCLUSIONE.  
LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON È SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 445/2000.**

#### **ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 lett. h), i) e j).

#### **ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 8,00 – effettuata a mezzo vaglia postale intestato al CONSORZIO BIM DEL VOMANO E TORDINO DI TERAMO – Viale Cavour n.25 – 64100 Teramo;
2. Curriculum formativo e professionale (il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività). **Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.**
3. Tutti i titoli che eventualmente il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

**I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.**

## ART.10 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

**a) – 1^ Prova scritta:** Predisposizione di un elaborato che presuppone la conoscenza delle seguenti materie e/o argomenti: legislazione in materie di enti locali, legge 150/2000, disciplina della privacy, uffici stampa nella pubblica amministrazione.

**b) - 2^ Prova scritta:** redazione di un comunicato stampa di una/due cartelle (pari a titolo puramente indicativo a circa 1.300/3.600 battute) elaborato sulla base di uno dei seguenti documenti; protocollo d'intesa, delibere, atti interni, resoconti consiliari.

**c) – Prova orale:** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui principi dell'etica professionale, delle norme giuridiche attinenti al giornalismo e specificatamente delle tecniche e pratiche inerenti l'esercizio della professione. In particolare è richiesta la conoscenza delle seguenti materie:

Elementi fondamentali di tecnica giornalistica e della comunicazione di massa;

L'assetto normativo della comunicazione e dell'informazione istituzionale, le fonti dell'informazione pubblica, il diritto all'informazione e alla comunicazione.

Sistemi amministrativi: rapporti tra la pubblica amministrazione e cittadini, le leggi di semplificazione, i diritti dei cittadini, il diritto all'informazione, alla comunicazione e l'accesso agli atti, legge n.150 del 7 giugno 2000 e direttiva 7 febbraio 2002 del dipartimento della Funzione Pubblica sull'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Etica professionale;

Elementi di diritto amministrativo e di diritto costituzionale con particolare riferimento agli enti locali;

Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati a mezzo stampa ed al reato di diffamazione nonché ai reati contro la pubblica amministrazione;

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese.

Elementi conoscitivi delle procedure informatiche più diffuse e dell'uso dei video terminali;

## ART.11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

**La data ed il luogo delle prove scritte ed orale sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata postale con ricevuta di ritorno inviata all'indirizzo indicato nella domanda, almeno venti giorni prima della data in cui si dovranno sostenere le prove, con l'indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.**

## ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

I criteri di valutazione dei titoli e delle prove sono contenute nel Regolamento dei concorsi pubblici, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 82 del 28.07.2009.

Sono valutabili i seguenti titoli, per un punteggio massimo di 25 punti, attribuibile distintamente per le seguenti categorie:

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| - A) Categoria I - Titoli di studio   | punti 6,00  |
| - B) Categoria II -Titoli di servizio | punti 12,00 |



Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il vincitore del concorso sarà invitato, con lettera raccomandata, a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto nel termine indicato dall'Amministrazione.

L'amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti fisici e giuridici, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data d'effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla legislazione vigente al momento dell'assunzione ed alle disponibilità finanziarie del bilancio consortile.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante affissione all'Albo del Consorzio BIM, nonché inserzione sul sito Internet del Consorzio stesso; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 17 – EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso ha efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa e l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersene per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che risultino vacanti e che si rendano disponibili in aggiunta a quelli già messi a concorso. La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di posti di pari categoria e profilo professionale.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria D – posizione economica D1:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L.;
- l'indennità di comparto;
- la tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti;

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", vi informiamo che i dati che vi riguardano da voi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento del concorso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso e i successivi atti.

I dati in possesso dell'ente potranno essere comunicati o diffusi esclusivamente secondo i principi di cui agli art. 18 e 25 del DLgs. N. 196/2003.

Titolare del Trattamento è il Consorzio BIM del Vomano e Tordino di Teramo con sede in Teramo Viale Cavour n.25, nella figura del Presidente.

Responsabile del trattamento è il Responsabile Amministrativo.

Incaricato del trattamento è il personale addetto all'ufficio.

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **ART. 20 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI**

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo del Consorzio BIM del Vomano e Tordino di Teramo, sul sito Internet del Consorzio ([www.bim-teramo.it](http://www.bim-teramo.it)), per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale nonché trasmesso in copia integrale, alle Amministrazioni Comunali del Consorzio ed alle Amministrazioni Provinciali della Regione Abruzzo.

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso il Consorzio BIM di Teramo (tel. 0861- 245741) del Consorzio BIM del Vomano e Tordino di Teramo – Viale Cavour n.25 – 64100 Teramo (TE).

Il presente bando e lo schema di domanda sono anche scaricabili dal sito Internet del Consorzio.

## **ART. 21 – RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

**L'ASSUNZIONE DEL VINCITORE DEL PRESENTE CONCORSO SARÀ COMUNQUE SUBORDINATA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI AL MOMENTO DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Teramo, 30 luglio 2010

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(Maria Provvissiero)**

**Allegato 1**

Fac-simile di domanda (da redigersi in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

Al Responsabile del  
Settore Amministrativo  
del Consorzio BIM del V.e T.  
Viale Cavour n.25  
64100 – T E R A M O

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato – tempo parziale (20 ore settimanali) – nel profilo di "ADDETTO STAMPA" – categoria giuridica D - posizione economica D1

A tal fine, presa visione del relativo bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

Di chiamarsi \_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);

in via /piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_;

Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative al concorso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (In caso di mancata dichiarazione le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata)

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea) ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea);
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_  
(oppure)

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato/a dichiarato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa, della decadenza o del recesso)

\_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

- di essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti;
- di scegliere per la dimostrazione di conoscenza della lingua straniera:

\_\_\_\_\_ (una lingua a scelta tra inglese e francese);

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere le prove di esame con \_\_\_\_\_

(A tale scopo allega la relativa certificazione medica. )

- Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso e fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlg. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- Di trovarsi relativamente agli obblighi militari nella seguente posizione (*per i soli candidati di sesso maschile*)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ;
- Di essere in età superiore ai 18 anni
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....  
(specificare i provvedimenti);
- di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato 2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(di cui entro il termine perentorio di quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale, verrà presentata relativa documentazione o la dichiarazione sostitutiva di autenticità ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000);

<sup>1</sup> Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L.23/08/2004 n.226

- ❑ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Consorzio BIM del Vomano e Tordino di Teramo;
- ❑ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni della presente domanda, che le copie dei titoli posseduti sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni;
- ❑ di esser consapevole che, ai sensi del titolo II del D.Lgs 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Consorzio per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

**Allega:**

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

(firma esente da autentica ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445/2000)

\_\_\_\_\_

Allegato 2)

## TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono (art.5, comma 4, DPR 487/94):**

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (art.5, comma 5, DPR 487/94):**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (ar.3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).

Allegato 3)

L. 12-3-1999 n. 68

Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

Pubblicata nella Gazz. Uff. 23 marzo 1999, n. 68, S.O.

**18.** *Disposizioni transitorie e finali.*

2. In attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della [legge 26 dicembre 1981, n. 763](#), è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge. La predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti. Le assunzioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1. Il regolamento di cui all'articolo 20 stabilisce le relative norme di attuazione.