

(RICHIESTA SU CARTA INTESATA E PROTOCOLATA DEL COMUNE)

Al Presidente del Consorzio BIM Vomano-Tordino di
Teramo
V.le Cavour, 25 – 64100 TERAMO
A mezzo
E-MAIL: ufficiostampa@bim-teramo.it

OGGETTO: Richiesta Sala Assemblee per conferenza stampa Evento denominato _____

Gentilissimo Signor Presidente,

con la presente si richiede la disponibilità della **Sala Assemblee del Consorzio BIM** per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento della **conferenza stampa di presentazione dell'evento** (inserire di seguito titolo e sintetica descrizione)

Per l'organizzazione della conferenza (convocazione/preparazione cartellina stampa/ documentazione fotografica/invio comunicato stampa e foto) si richiede altresì la collaborazione del Vs **Ufficio Stampa**, specificando che il referente da contattare per maggiori informazioni sull'iniziativa è il/la Sig. _____ n°cell. _____ e-mail _____.

Ringraziando per la disponibilità, si porgono i più cordiali saluti.

IL SINDACO
