

**CONSORZIO DEI COMUNI
DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO
DEL FIUMEVOMANO E TORRENTE TORDINO
TERAMO**



Valore Aggiunto al Territorio

**REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE E
MANIFESTAZIONI E PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI
SOVVENZIONI – CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI**
A
PERSONE – ENTI PUBBLICI - PRIVATI

Approvato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n. 10 del 30.05.2023;

Pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio dal 01.06.2023;

Entrato in vigore il 01.06.2023, ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

INDICE GENERALE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del Regolamento	pag. 3
Art. 2 Finalità	pag. 3
Art. 3 Interventi relativi alle manifestazioni ed iniziative	pag. 3
Art. 4 Tipologia di interventi	pag. 3

TITOLO II CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Art. 5 Regole generali per l'erogazione dei benefici	pag. 4
Art. 6 Criteri di scelta delle attività e iniziative da sostenere	pag. 4
Art. 7 Entità dei vantaggi riconoscibili	pag. 4
Art. 8 Soggetti ammessi a godere di vantaggi economici	pag. 4

TITOLO III MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLE EROGAZIONI DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

Art. 9 Termini per la presentazione della domanda ed entità delle provvidenze	pag. 5
Art. 10 Contenuto delle domande	pag. 5
Art. 11 Assegnazione dei contributi	pag. 5
Art. 12 Modalità di erogazione di sovvenzioni e contributi	pag. 6
Art. 13 Decadenza dai benefici	pag. 6
Art. 14 Condizioni generali di concessione dei benefici	pag. 6

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 15 Pubblicità da parte dei beneficiari	pag. 7
Art. 16 Normativa di rinvio	pag. 7

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto e campo di applicazione

1. *Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di attuazione dello Statuto per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a persone, Enti Pubblici, Associazioni ed altri soggetti pubblici o privati, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.*
2. *I contributi, di qualsiasi genere, sono concessi per l'attività propria del beneficiario ovvero per iniziative, manifestazioni, singole iniziative occasionali e a carattere straordinario.*

Art. 2

Criteri per la individuazione degli Uffici e dei Servizi

1. *Il Consorzio dei Comuni del BIM Vomano - Tordino, per le manifestazioni o iniziative organizzate nell'ambito del proprio territorio, interviene mediante concessione di sovvenzioni, contributi e altre erogazioni economiche per favorire in particolare lo sviluppo dei seguenti interventi:*
 - a) *sostegno alle politiche sociali;*
 - b) *attività sportive e ricreative del tempo libero;*
 - c) *attività educative;*
 - d) *attività culturali e dello spettacolo;*
 - e) *sviluppo economico e turismo;*
 - f) *attività promozionali varie.*

Art. 3

Interventi relativi alle manifestazioni ed iniziative

1. *Gli interventi di cui al precedente articolo, per quanto attiene alle attività indicate, possono essere disposti a favore di soggetti pubblici e privati, organizzazioni di volontariato, persone che operano nel territorio consortile per iniziative, attività o manifestazioni nei settori detti, gruppi dilettantistici, enti di promozione sportiva, società affiliate alla federazione del C.O.N.I..*
Le attività promozionali varie servono a promuovere iniziative, attività o manifestazioni che riguardano la comunità locale, gli interessi e lo sviluppo della stessa, la tutela dei valori della pace, della libertà e dei diritti dei cittadini.
2. *Gli interventi e le iniziative dovranno possedere tutte le autorizzazioni degli Enti di competenza.*

Art. 4

Tipologia di interventi

1. *In conformità con quanto previsto dalla legge detta, il presente regolamento esplicita la tipologia degli interventi economici dando le seguenti definizioni:*
 - **Sovvenzioni:** *Interventi con cui l'Amministrazione consortile si fa carico, interamente o parzialmente, dell'onere economico derivante da iniziative che rientrano in modo stabile tra le attività istituzionali del soggetto beneficiario, pubblico o privato.*
In particolare, si ha sovvenzione quando l'iniziativa è realizzata in collaborazione con il Comune di competenza.
 - **Contributi:** *Interventi con cui l'Amministrazione consortile, occasionalmente o continuativamente, si fa carico in modo solo parziale degli oneri economici legati all'organizzazione della manifestazione o iniziativa.*

TITOLO II
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Art. 5

Regole generali per l'erogazione dei benefici

1. *E' fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto qualsiasi forma:*
 - *A Società di Persone e/o Società di Capitale che svolgono attività produttive di lucro, tranne per l'acquisto di pubblicazioni che abbiano un rilevante interesse per la promozione culturale, ambientalistica ed economica del territorio;*
 - *Ad attività e iniziative diverse da quelle espressamente previste dalla Legge o dal presente Regolamento.*
2. *L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione.*

Art. 6

Criteri di scelta delle attività e iniziative da sostenere

1. *Verranno privilegiate le iniziative e le attività che perseguono interessi di carattere generale, con particolare riferimento ai valori di solidarietà sociale. Sono inoltre sostenute le iniziative e le attività consistenti nell'erogazione di servizi alla persona e alla collettività, con particolare riguardo per quelli resi gratuitamente, realizzati tramite organizzazioni di volontariato e associazioni che operano a favore di terzi, ovvero con caratteri di forte innovatività e originalità nel settore di competenza.*

Art. 7

Entità dei vantaggi riconoscibili

1. *L'ammontare dell'erogazione a favore del beneficiario individuato è stabilito in base:*
 - a) *all'eventuale sostegno economico già assicurato da altri enti pubblici e privati;*
 - b) *alla capacità economica del richiedente;*
 - c) *alla tipologia e ai contenuti qualitativi dell'iniziativa o dell'attività proposta.*
2. *L'entità del contributo non può, di norma, superare l'80% delle spese ritenute ammissibili.*
3. *Per iniziative o attività di particolare rilievo il Consiglio Direttivo può deliberare eventuali deroghe per il superamento del limite massimo indicato al punto 2.*

Art. 8

Soggetti ammessi a godere di vantaggi economici

1. *La concessione dei vantaggi economici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di:*
 - a) *Enti Pubblici che perseguono le finalità generali descritte all'art. 2 del presente Regolamento;*
 - b) *Associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato legalmente riconosciute o non riconosciute, che operano sul territorio consortile e che perseguono le finalità generali descritte all'art. 2 del presente Regolamento;*
 - c) *Soggetti pubblici e privati operanti nel territorio del Consorzio, per sostenere iniziative particolari che abbiano rilevante interesse per la collettività amministrata.*
 - d) *Soggetti pubblici e privati che attuano interventi di solidarietà nazionale o internazionale o regionale, a favore di popolazioni e paesi in situazioni di bisogno.*

TITOLO III
MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLE EROGAZIONI DI
SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

Art. 9

Termini per la presentazione della domanda e entità delle provvidenze

1. *Il termine per la presentazione delle richieste di concessione dei vantaggi economici di cui al presente Regolamento è previsto in almeno 7 giorni prima dell'inizio della manifestazione o iniziativa.*
2. *Eventuali domande presentate fuori dal termine indicato saranno opportunamente vagliate nel rispetto dei principi del presente Regolamento.*

Art. 10

Contenuto delle domande

1. *Le domande, da trasmettere esclusivamente a mezzo PEC, dovranno essere indirizzate al Presidente e al Consiglio Direttivo del Consorzio.*
2. *La domanda, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto pubblico o privato richiedente, deve contenere:*
 - a) *Presentazione dell'iniziativa/idea progettuale con indicazione delle finalità perseguite e delle sue caratteristiche (denominazione, data o periodo di esecuzione, luogo o luoghi di realizzazione, fasi attuative, obiettivi previsti, azioni promozionali programmate, soggetti coinvolti);*
 - b) *Piano finanziario preventivo, con specifica delle entrate e delle uscite ed autodichiarazione sulla partecipazione di eventuali altri partner/Enti finanziatori del progetto;*
 - c) *Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;*
 - d) *Anagrafica completa dell'Associazione: Codice Fiscale/Partita Iva, sede sociale, recapiti telefonici e di contatto del proponente;*
 - e) *Dichiarazione di conto corrente dedicato ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*
 - f) *Copia documento di identità del legale rappresentante.*
3. *In assenza di uno solo dei documenti sopra elencati non sarà possibile l'istruzione della domanda di finanziamento e la conseguente deliberazione dello stesso, finché non sarà trasmessa in tempi congrui la relativa documentazione integrativa.*
4. *In caso di cooperazione tra più soggetti proponenti, gli atti di cui sopra devono essere prodotti da ciascun associato.*

Art. 11

Assegnazione dei contributi

1. *Le domande verranno istruite dal Responsabile del Servizio e deliberate per l'assegnazione del contributo dal Consiglio Direttivo che terrà conto dei criteri indicati nel presente Regolamento.*
2. *Con propria determinazione, il Responsabile impegna le somme necessarie all'erogazione dei contributi, in riferimento a ciascun soggetto beneficiario secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.*
3. *La concessione dei benefici non conferisce diritto a altre future erogazioni, né aspettative di continuità per gli anni successivi.*

Art. 12

Modalità di erogazione di sovvenzioni e contributi

- 1.** *L'erogazione della sovvenzione o del contributo avverrà a rendicontazione dell'iniziativa ammessa a contributo, consistente nella seguente documentazione:*
 - a) *Relazione dettagliata sullo svolgimento dell'attività o iniziativa posta in essere;*
 - b) *Prospetto analitico delle uscite sostenute corredato dai relativi documenti di spesa a copertura del contributo erogato (es. fatture, ricevute fiscali, prestazioni occasionali con ricevuta d'acconto ai sensi di legge, scontrini fiscali);*
 - c) *I documenti fiscali sopra richiamati dovranno avere tutti data successiva a quella dell'atto di erogazione del contributo;*
 - d) *Non saranno ammessi scontrini/ricevute/fatture relative all'acquisto di generi alimentari e/o rimborsi spese di vitto e alloggio non pertinenti all'iniziativa oggetto del finanziamento e comunque a voci non espressamente indicate nel quadro economico all'atto della domanda;*
 - e) *Deve essere, inoltre, prodotta una dichiarazione, ai sensi di legge, attestante che gli stessi documenti di spesa siano riferiti tutti alla delibera di concessione del contributo del Consiglio Direttivo del Consorzio e non siano stati già stati rendicontati ad altri Enti Pubblici per il loro finanziamento;*
 - f) *Per i Comuni è richiesta copia della determina di approvazione e liquidazione della spesa del dirigente o responsabile, che richiami in premessa la delibera di concessione del contributo da parte dell'esecutivo del Consorzio.*
- 2.** *Eventuali variazioni del conto corrente dedicato dovranno essere prontamente comunicate al Consorzio per il corretto accredito delle somme.*
- 3.** *Per le Associazioni e i soggetti privati in genere, su richiesta motivata, può essere erogato un acconto sul contributo fino all'80%, solo dietro presentazione della relativa documentazione delle spese sostenute per l'intero ammontare dell'importo richiesto. Il saldo verrà corrisposto dopo la trasmissione della rendicontazione finale.*
- 4.** *Per gli eventi di particolare rilevanza, ritenuti di prioritario interesse del Consorzio ai fini della promozione turistica integrata del comprensorio e/o nei quali l'Ente figura quale capofila progettuale, è ammissibile l'erogazione anticipata fino al 100% del contributo concesso;*
- 5.** *Nel caso in cui il Responsabile del Settore ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo può essere proporzionalmente ridotta.*

Art. 13

Decadenza dai benefici

- 1.** *Decadono dal beneficio concesso i soggetti che:*
 - a) *Non forniscono la documentazione richiesta a corredo della richiesta di liquidazione, ai sensi del presente regolamento, senza ragionevole giustificazione entro l'anno finanziario;*
 - b) *Non realizzano l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il vantaggio economico;*
 - c) *Realizzano l'attività o l'iniziativa in modo irregolare e/o non conforme alle prescrizioni del presente regolamento;*
 - d) *Impiegano le somme per finalità diverse rispetto all'atto di concessione del contributo.*

Art. 14

Condizioni generali di concessione dei benefici

- 1.** *Il Consorzio BIM, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.*
- 2.** *Il Consorzio BIM non si assume alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative o progetti finanziati.*
- 3.** *Quando è prevista un'attiva collaborazione del Consorzio BIM alla gestione delle attività o dell'iniziativa, la responsabilità e i compiti del Consorzio BIM devono essere regolati con apposito disciplinare.*

**TITOLO IV
DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 15

Pubblicità da parte dei beneficiari

- 1.** *Tutti i soggetti che ricevono da parte dell'Amministrazione consortile provvidenze economiche per lo svolgimento di attività ed iniziative, sono tenuti a far risultare dagli atti e dagli altri mezzi di comunicazione il contributo di collaborazione del Consorzio BIM, ad esempio apponendo il logo dell'Ente sui materiali divulgativi dell'iniziativa.*

Art. 16

Normativa di rinvio

- 1.** *L'osservanza delle norme contenute nel presente regolamento è condizione essenziale per la legittimità degli atti di concessione delle provvidenze economiche da parte del Consorzio.*
- 2.** *Per i casi non specificamente individuati si applicano in via analogica le norme del presente regolamento.*
- 3.** *Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle vigenti norme di legge.*
- 4.** *Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo.*